

FRIULI · D O C



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

LE PRESENTI MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO GARANTIRE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI GESTIONE DEL COVID-19 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SCARICABILI DAL SITO WWW.COMUNE.UDINE.IT/.

L'Amministrazione si riserva di annullare la manifestazione senza obbligo di preavviso e senza alcun onere a carico della stessa.

Comune di Udine – Ufficio Turismo e Marketing Urbano

Via Savorgnana 12 - UDINE tel. +39 0432 1272 275

turismo@comune.udine.it

C.F. e Partita IVA 00168650307

INDICE

1.	CONCEPT DELLA MANIFESTAZIONE.....	pagina	3
2.	DATE DI SVOLGIMENTO.....	pagina	3
3.	CHI PUO' PARTECIPARE.....	pagina	3
3.1	CRITERI GENERALI.....	pagina	3
3.2	COMPARTO AGROALIMENTARE.....	pagina	4
3.3	COMPARTO ARTIGIANALE.....	pagina	4
3.4	ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE.....	pagina	5
3.5	OPERATORI SU AREA PUBBLICA.....	pagina	5
4.	ADESIONE, PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO.....	pagina	6
4.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	pagina	6
4.2	EVENTI COLLATERALI.....	pagina	8
4.3	TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	pagina	8
4.4	CAUZIONE.....	pagina	8
4.5	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA ALIMENTI E BEVANDE.....	pagina	9
5.	PUBBLICITA'.....	pagina	9
5.1	PUBBLICITA' VISIVA.....	pagina	10
5.2	DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO.....	pagina	10
6.	ATTIVITA'.....	pagina	11
6.1	ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE.....	pagina	11
6.2	ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, INTRATTENIMENTO ED ALLIETAMENTO MUSICALE.....	pagina	11
6.3	ORARIO DI ANIMAZIONE, INTRATTENIMENTO ED ALLIETAMENTO MUSICALE.....	pagina	11
6.4	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA DI ALCOLICI E SUPERALCOLICI.....	pagina	11
7.	NORME IGIENICO SANITARIE.....	pagina	12
7.1	IGIENE DEGLI ALIMENTI.....	pagina	13
7.2	FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ALLE FESTE, FIERE, SAGRE ED EVENTI DI BENEFICENZA.....	pagina	13
8.	PRESCRIZIONI TECNICHE.....	pagina	13
8.1	ACCESSO ALL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE.....	pagina	13
8.2	NORME SUI CANTIERI TEMPORANEI.....	pagina	13
8.3	MODALITA' DI ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE.....	pagina	14
8.4	ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO.....	pagina	15
8.5	ACCESSO DURANTE LA MANIFESTAZIONE.....	pagina	15
8.6	PASS CAMION FRIGO/MEZZI FISSI.....	pagina	16
8.7	REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI.....	pagina	16
8.8	ENERGIA ELETTRICA E ACQUA POTABILE TEMPORANEA.....	pagina	16
8.9	NORME DI PREVENZIONE INCENDI.....	pagina	16
8.10	PULIZIA DURANTE LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO.....	pagina	17
8.11	SMALTIMENTO RIFIUTI E PULIZIE.....	pagina	17
8.12	SMALTIMENTO OLII ESAUSTI.....	pagina	18
8.13	CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE O CLANDESTINO.....	pagina	18
9.	VARIE.....	pagina	19
9.1	LOGO DELLA MANIFESTAZIONE.....	pagina	19
9.2	SORVEGLIANZA E ASSICURAZIONE.....	pagina	19
9.3	RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE.....	pagina	19
9.4	COPERTURA ASSICURATIVA.....	pagina	19
10.	SANZIONI.....	pagina	19
	RIEPILOGO MODELLI DA PRESENTARE.....	pagina	20
	SCADENZIARIO.....	pagina	20

DISPOSIZIONI GENERALI

1. CONCEPT DELLA MANIFESTAZIONE

“FRIULI DOC: VINI, VIVANDE, VICENDE, VEDUTE” il più importante evento regionale di promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio è una kermesse estremamente attesa e gradita in cui la produzione enologica del Friuli, celebre in tutto il mondo, si coniuga ai piatti più caratteristici della gastronomia locale.

Quattro giorni in cui la città diventa una vetrina per presentare e far conoscere il meglio della produzione enogastronomica e artigianale, artistica e culturale attraverso numerose presentazioni, mostre, convegni, esposizioni di ciò che la nostra terra può offrire.

La città, cuore della manifestazione, accoglie nelle più belle vie e piazze del centro storico gli stand in cui le realtà più caratteristiche del territorio propongono l'assaggio dei migliori prodotti DOC, da degustare singolarmente e come ingredienti di ricette tradizionali o innovative.

*Considerate le ingenti misure richieste dal Protocollo Covid per il controllo e contenimento dell'emergenza coronavirus, stante la situazione di emergenza epidemiologia COVID-19 e in attuazione dei DPCM recanti “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è reso necessario il contenimento dell'area della manifestazione coinvolgendo le seguenti vie e piazze: **piazza Duomo, piazza XX Settembre, piazza Venerio, piazzale del Castello, Largo Ospedale Vecchio, Via Mercatovecchio, Via Aquileia;***

2. DATE DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione si svolge solitamente il secondo fine settimana di settembre, salvo ove diversamente stabilito, dal giovedì alla domenica nelle vie e nelle piazze cittadine comprese nell'area della planimetria. L'inaugurazione ufficiale della manifestazione è prevista il giovedì alle ore 17.30.

3. CHI PUO' PARTECIPARE

L'Amministrazione Comunale, d'ora in poi denominata ORGANIZZATORE, è il soggetto che si occupa della programmazione, gestione e coordinamento della stessa.

3.1 CRITERI GENERALI

Alla manifestazione possono partecipare:

- espositori del COMPARTO AGROALIMENTARE (vedi 3.2)
- espositori del COMPARTO ARTIGIANALE (vedi 3.3)
- ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE (vedi 3.4)
- operatori su AREA PUBBLICA (vedi 3.5)

AL FINE DI GARANTIRE PARITÀ' DI TRATTAMENTO E VISIBILITÀ' AL MAGGIOR NUMERO DI REALTÀ' POSSIBILI, CIASCUN ESPOSITORE NON POTRÀ ESSER PRESENTE IN PIÙ' DI UNA POSTAZIONE.

Gli espositori partecipanti sono chiamati al rispetto di alcuni criteri fondamentali:

- tipicità dei prodotti proposti che devono esser collegati al territorio/prodotto/consorzio/festa che si rappresenta nell'ambito della promozione dei prodotti della Regione;
- qualità dei prodotti proposti, legati alla tradizione regionale, con particolare attenzione ai prodotti DOC;
- tracciabilità e conoscenza dei prodotti legati al territorio che si rappresenta e che si promuove;
- decoro degli allestimenti. Possono essere posizionate preferibilmente strutture di colore neutro (es. bianco, legno, panna), prive di qualsiasi sponsorizzazione, onde garantire un'immagine

complessiva della manifestazione accurata e ordinata. Nell'allestimento degli spazi di stazionamento è preferibile l'utilizzo di sedie e tavoli anziché il set tavolo/panche sempre nel rispetto delle prescrizioni Covid19 allegate alla domanda di partecipazione;

- personalizzazione degli allestimenti. È gradita una caratterizzazione del proprio spazio espositivo che valorizzi la presenza della realtà/soggetto rappresentato;
- sicurezza delle strutture e delle attrezzature. Possono essere posizionate solo le strutture e le attrezzature espressamente elencate nell'autorizzazione che siano conformi alle normative vigenti e agli spazi assegnati.

Le richieste di partecipazione nuove saranno valutate da una apposita Commissione composta da tre membri due del Comune di Udine e uno di PromoturismoFVG- Regione Friuli Venezia Giulia. La Commissione avrà il compito di selezionare le richieste di partecipazione pervenute e, qualora le stesse siano superiori agli spazi disponibili, selezionare i nuovi soggetti. In particolare saranno oggetto di valutazione la tipicità del prodotto, la storicità della tradizione, l'effettiva rappresentatività dello stesso, la qualità e l'originalità della proposta, le modalità di presentazione ed eventuali iniziative collaterali proposte. L'accoglimento delle domande pervenute sarà subordinato agli spazi disponibili e al piano dei posizionamenti, elaborato e stabilito dall'Organizzatore fermo restando che SARÀ DATA PRECEDENZA AGLI ESPOSITORI CHE HANNO PARTECIPATO ALL'ULTIMA EDIZIONE.

3.2 COMPARTO AGROALIMENTARE

La presenza del comparto agroalimentare è limitata esclusivamente a prodotti tipici della Regione Friuli Venezia Giulia che devono essere presentati insieme al territorio di appartenenza, in modo da creare sinergie tra offerta enogastronomica e offerta turistica.

Possono partecipare:

- i CONSORZI di tutela composti da produttori e/o trasformatori di un determinato prodotto di qualità, aventi come scopo la tutela, la promozione e la valorizzazione dello stesso; a titolo meramente indicativo si possono citare il Consorzio del prosciutto di S. Daniele, il Consorzio per la tutela del formaggio Montasio, i Consorzi del vino, ecc.
- gli ENTI (come ad esempio Comunità Montane, Comuni, Unioni di Comuni), le ASSOCIAZIONI, i CONSORZI e le COMUNITA' rappresentativi di un territorio ben identificato e/o di produttori di un determinato prodotto (es. Associazione dei produttori del miele, Consorzio dell'olio etc..) del territorio regionale;
- le PRO LOCO del Friuli Venezia Giulia limitatamente ai prodotti tipici del loro territorio o alla presentazione di particolari iniziative legate ad antiche tradizioni popolari;
- i soggetti organizzatori di sagre regionali nel caso in cui siano rappresentative di prodotti tipici di particolare pregio e tradizioni di antiche origini (preferibilmente legate ad un prodotto alimentare), qualora non già presenti nell'ambito della manifestazione.

Le aziende private (ditte individuali, società, aziende agricole, ecc.) NON POSSONO ACCEDERE DIRETTAMENTE ALLA MANIFESTAZIONE.

La partecipazione delle aziende private è ammessa SOLO NEL CASO IN CUI PROMUOVANO UN PRODOTTO TIPICO DI PARTICOLARE RILEVANZA O PREGIO DELLA REGIONE, che non sia già rappresentato nell'ambito della manifestazione tramite uno dei soggetti sopra elencati.

Resta salvo il diritto acquisito alla partecipazione da parte delle aziende presenti nelle precedenti edizioni, che hanno rispettato tutte le disposizioni impartite dall'Organizzatore.

NUOVI PARTECIPANTI:

La richiesta deve descrivere un PROGETTO ESAUSTIVO di ciò che si vuole presentare contenente le seguenti informazioni:

- presentazione dei PRODOTTI venduti/somministrati e del MENÙ che si intende presentare con le ricette dei PIATTI in esso contenuti e i relativi PREZZI;
- eventuale documentazione comprovante la TIPICITÀ dei prodotti, la presentazione del territorio, la veridicità delle tradizioni presentate, la STORICITÀ DELLA SAGRA;

- spazio necessario e modalità di allestimento e caratterizzazione dello stesso, allegando una proposta che individui il collocamento delle strutture e delle attrezzature che verranno utilizzate;
- breve descrizione delle modalità con cui si intende partecipare (allestimenti, animazione, degustazioni, presentazioni...);
- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO del consorzio/associazione/circolo/ecc.

3.3 COMPARTO ARTIGIANALE

Possono partecipare gli operatori che sono iscritti in Camera di Commercio nell'albo degli artigiani:

- **se la sede legale e/o di vendita si trova all'interno dell'area della manifestazione** occupando il suolo pubblico antistante la propria attività presentando prodotti tipici locali o di artigianato tipico e/o artistico e disponibili a dimostrazioni dal vivo della tecnica lavorativa, chiedendo l'utilizzo del suolo pubblico in forma temporanea solo nello spazio adiacente/antistante al locale di norma limitatamente alla lunghezza del fronte del proprio pubblico esercizio, nel rispetto della normativa di sicurezza e nel rispetto dei CRITERI GENERALI e delle indicazioni contenute nel PRESENTE REGOLAMENTO. Previa presentazione del MODELLO A.

L'eventuale estensione oltre il fronte del proprio locale non deve pregiudicare i diritti di terzi e pertanto dovrà essere acquisto il nulla osta del proprietario del locale adiacente, rispettare inoltre eventuali, limiti della disponibilità di suolo pubblico residuante ad intervenuta collocazione delle strutture predisposte dall'Organizzatore, e nel rispetto dei limiti derivanti dal Codice della Strada, nonché dalle norme specifiche e dai Piani e Regolamenti comunale in materia di traffico e nei limiti del Piano di Sicurezza ed evacuazione relativo alla manifestazione stessa.

L'occupazione può essere realizzata per la vendita con servizio al tavolo in deroga alle vigenti disposizioni, nel rispetto delle prescrizioni per la gestione del Covid (allegate alla domanda di partecipazione). Previa presentazione del MODELLO B.

- **se la sede legale e/o di vendita si trova fuori dall'area della manifestazione, ma l'operatore intende partecipare all'interno dell'area di Friuli Doc** tramite gli Enti, le Istituzioni e le Associazioni di categoria di riferimento che fisseranno i criteri di scelta dei singoli partecipanti, privilegiando coloro che producono prodotti di artigianato tipico e/o artistico e che sono disponibili a dimostrazioni dal vivo della loro tecnica lavorativa. Rientrano in questa categoria anche le ditte artigianali con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia che realizzano prodotti caratteristici.
- **se la sede legale e/o di vendita si trova fuori dall'area della manifestazione**, per l'edizione Friuli Doc 2020 la partecipazione rientra nell'iniziativa denominata "Udine Sotto le Stelle" come da delibera di Giunta n. 52 del 5 maggio 2020 e pertanto la procedura semplificata prevede la richiesta di occupazione suolo pubblico agli Uffici competenti.

La cassa in tutti i casi deve rimanere all'interno dell'attività.

AL FINE DI GARANTIRE LA POSSIBILITÀ DI PARTECIPARE AL MAGGIOR NUMERO DI ESPOSITORI CIASCUN SOGGETTO NON POTRÀ ESSERE PRESENTE IN PIÙ DI UNA POSIZIONE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE.

3.4 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE

La partecipazione è consentita solo agli operatori aventi la propria attività all'interno dell'area della manifestazione nel rispetto dei CRITERI GENERALI (vedi 3.1) con le seguenti modalità:

- a) già titolari di concessione di suolo pubblico a carattere annuale che rimangono nell'ambito della superficie loro concessa e non effettuano alcun cambiamento rispetto a quanto stabilito dal relativo atto autorizzativo annuale non dovranno nulla all'Organizzatore.

- b) già titolari di concessione di suolo pubblico a carattere annuale ma che desiderano modificare la modalità di utilizzo della superficie loro concessa. Possono richiedere la modifica della tipologia di occupazione (es: togliere le sedie e mettere panche o altre strutture adibite alla somministrazione), previa presentazione del MODELLO A limitatamente ai giorni della manifestazione, nel rispetto dei CRITERI GENERALI (vedi paragrafo 3.1) e delle indicazioni contenute nel presente REGOLAMENTO;
- c) già titolari di concessione di suolo pubblico a carattere annuale che intendono richiedere l'aumento della superficie loro concessa: è ammesso l'aumento della superficie già concessa nella misura massima del 20% e l'eventuale modifica della tipologia di occupazione (es: togliere le sedie e mettere panche o altre strutture adibite alla somministrazione). Sia l'aumento di superficie in concessione che la modifica della tipologia di utilizzo, limitatamente ai giorni della manifestazione e compatibilmente con la visibilità delle vetrine e l'accessibilità delle attività adiacenti, debbono essere richiesti presentando il MODELLO A nel rispetto dei CRITERI GENERALI (vedi paragrafo 3.1) e delle indicazioni contenute nel presente REGOLAMENTO.
- d) non titolari di concessione di suolo pubblico: possono chiedere l'utilizzo del suolo pubblico in forma temporanea solo nello spazio adiacente/antistante al locale, con tavolini e sedie e/o con strutture adibite alla somministrazione di alimenti e bevande, di norma limitatamente alla lunghezza del fronte del proprio pubblico esercizio, nel rispetto della normativa di sicurezza, e nei limiti della disponibilità di suolo pubblico residuante ad intervenuta collocazione delle strutture predisposte dall'Organizzatore, nel rispetto dei CRITERI GENERALI (vedi 3.1) e delle indicazioni contenute nel PRESENTE REGOLAMENTO, previa presentazione del MODELLO A.

L'eventuale estensione oltre il fronte del proprio locale non deve pregiudicare i diritti di terzi e pertanto dovrà essere acquisto il nulla osta del proprietario del locale adiacente, rispettare inoltre eventuali, limiti della disponibilità di suolo pubblico residuante ad intervenuta collocazione delle strutture predisposte dall'Organizzatore, e nel rispetto dei limiti derivanti dal Codice della Strada, nonché dalle norme specifiche e dai Piani e Regolamenti comunale in materia di traffico e nei limiti del Piano di Sicurezza ed evacuazione relativo alla manifestazione stessa.

➔ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (vedi paragrafo 4.1)

La domanda per modificare/ampliare lo spazio della propria attività andrà presentata compilando correttamente in ogni sua parte la manifestazione di interesse corredata di tutti gli allegati richiesti ed in particolare PLANIMETRIA DETTAGLIATA E QUOTATA in scala 1:100 o 1:200 firmata da tecnico abilitato con descrizione analitica delle strutture (allegando eventuale materiale illustrativo) e completa di PROPOSTA ENOGASTRONOMICA in linea con la manifestazione (abbinamento vino+piatto, vino+stuzzichino, degustazione di prodotti particolari..) da cui si evincano prodotti/aziende promosse e prezzi.

In assenza di tali allegati la domanda verrà respinta.

Nel caso in cui l'esercente venga autorizzato ad effettuare la somministrazione di alimenti e bevande anche all'esterno, dovrà presentare la COMUNICAZIONE D'ESERCIZIO TEMPORANEO DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'AZIENDA SANITARIA competente per territorio, almeno 15 giorni prima dell'evento, nonché all'Organizzatore. Trattandosi di partecipazione a manifestazione turistico promozionale la stessa non ricade nella disciplina del commercio su area pubblica, per cui non è necessario presentare la SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ per la somministrazione temporanea su area pubblica di alimenti e bevande.

NON SARANNO AUTORIZZATE MODIFICHE OD OCCUPAZIONI CHE NON RISPETTINO TALI CRITERI.

Alla domanda dovrà esser allegato inoltre:

- NULLA OSTA delle attività adiacenti, qualora potessero essere in qualche modo oscurate o limitate;
- PROPOSTA DETTAGLIATA (piatto + vino/stuzzichino +vino) volta alla promozione ed alla valorizzazione dei prodotti regionali.

3.5 OPERATORI SU AREA PUBBLICA

Gli operatori commerciali su aree pubbliche possono partecipare, alla manifestazione secondo quanto previsto dall'art. 7 penultimo capoverso, derogando al divieto di commercio itinerante esclusivamente nelle 13 aree individuate dall'Organizzatore e limitatamente alle seguenti merceologie:

- settore alimentare: dolciumi (11);
- settore non alimentare: palloncini (2).

La partecipazione è riservata a coloro che erano presenti nelle precedenti edizioni e qualora un operatore rinunci, perderà il diritto a partecipare alla manifestazione. Conseguentemente il numero complessivo di postazioni disponibili diminuirà di tante unità quante sono le rinunce pervenute. Ciascun operatore non potrà avere più di una postazione.

La collocazione all'interno della manifestazione è di esclusiva competenza dell'Organizzatore.

Gli spazi assegnati saranno individuati in funzione della planimetria generale dell'evento tenendo conto delle dimensioni dello spazio richiesto e della tipologia di prodotto proposto oltre che del rispetto dei requisiti igienico sanitari e di pubblica sicurezza della manifestazione.

➔ **NB:** La partecipazione è consentita unicamente ed esclusivamente nello spazio assegnato.

Il mancato rispetto comporta l'esclusione dell'operatore dalle prossime edizioni.

4. ADESIONE, PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

4.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente su apposito modulo (MODELLO A) predisposto e consegnato ai richiedenti dall'Organizzatore – **entro e non oltre il 7 agosto**, pena esclusione. Sulla domanda andrà apposta una MARCA DA BOLLO da € 16,00 ed una ulteriore MARCA DA BOLLO dello stesso valore andrà allegata per il rilascio dell'autorizzazione.

La domanda dovrà essere compilata correttamente ed in ogni sua parte, segnalando un referente unico che dovrà essere sempre reperibile fino alla conclusione della manifestazione (disallestimenti compresi). Tutta la documentazione prevista nella domanda dovrà essere allegata, al momento della consegna.

Nella compilazione occorre indicare la SUPERFICIE D'INGOMBRO MASSIMO INTESA COME PROIEZIONE A TERRA anche di eventuali coperture sporgenti. Alla domanda dovrà esser allegata:

- PLANIMETRIA IN SCALA ADEGUATA (1:200 PER I SINGOLI ESPOSITORI), A FIRMA DI TECNICO ABILITATO, con indicata la disposizione delle strutture, attrezzature, cucine, fuochi e depositi previsti nonché il numero esatto di set panche/tavolo o tavolo/sedie, che serviranno per l'eventuale quantificazione della tariffa di partecipazione, e l'indicazione delle distanze dagli edifici esistenti. Non saranno accettate planimetrie che non contengano quote e indicazioni necessarie per la loro comprensione;
- MENÙ E LISTINO PRODOTTI/PIATTI proposti con relativi PREZZI;
- INDICAZIONE EVENTUALI ACCORDI COMMERCIALI DI PRODOTTI PROPOSTI;
- ATTESTATO DI FORMAZIONE PER ATTIVITÀ A RISCHIO ELEVATO (allegato IX DM 10/03/98) di un numero adeguato di persone che possano garantire continuamente la presenza per un primo intervento antincendio in caso di necessità.

La presentazione della domanda NON comporta l'automatica partecipazione alla manifestazione. Entro 30 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione verrà data comunicazione di accoglimento o di diniego della domanda di partecipazione. Gli eventuali allegati richiesti dovranno indicare la ragione sociale del richiedente (timbro o carta intestata).

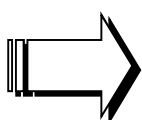
L'Organizzatore si riserva il diritto di accogliere o rigettare la domanda, tenuto conto delle presenze già consolidate nell'ambito della manifestazione e valutando - di volta in volta - le richieste sulla base degli spazi disponibili e dei seguenti criteri:

- la storicità di partecipazione del richiedente;
- la localizzazione territoriale dei prodotti;
- la tipicità e la qualità dei prodotti proposti;
- l'importanza e la rappresentatività dell'espositore rispetto ad un territorio/prodotto;
- la provenienza delle materie prime con cui vengono preparati;

- le modalità di partecipazione (allestimenti, cura dettagli, caratterizzazione...);
- la priorità temporale di presentazione delle domande.

SARANNO ESCLUSE: le domande:

- pervenute dopo il termine stabilito;
- di soggetti che non rispettano i CRITERI GENERALI (vedi 3.1) del presente Regolamento;
- che presentano carenze nella documentazione (incompletezza nella compilazione del MODULO A o mancanza di planimetria, accordi commerciali con aziende di prodotti locali, menù/proposte di degustazione);
- di soggetti che nell'edizione precedente hanno ricevuto due o più sanzioni o contestazioni per lo stesso motivo o che non siano in regola con l'assolvimento di crediti di qualsiasi genere nei confronti dell'Organizzatore.



CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'ESPOSITORE DICHIARA DI AVER LETTO ATTENTAMENTE IL PRESENTE REGOLAMENTO IN OGNI SUA PARTE E DI ACCETTARLO IMPEGNANDOSI AD OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI E LE PRESCRIZIONI IN ESSO CONTENUTE COMPRESO L'ALLEGATO DEGLI ADEMPIMENTI DI GESTIONE SUL COVID19.

L'assegnazione degli spazi viene effettuata di anno in anno in funzione delle aree disponibili ed è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che sulla base delle Linee d'indirizzo della Giunta Comunale ed in accordo con il Comando di Polizia Locale, stabilisce la dislocazione delle strutture tenendo conto di piani di emergenza, requisiti di pubblica sicurezza nonché dei diversi aspetti tecnici ed organizzativi.

L'edizione di Friuli Doc 2020 vedrà la contemporanea partecipazione anche dagli esercenti, commercianti e artigiani presenti sul territorio proseguendo l'evento "Udine sotto le Stelle" che si sta svolgendo lungo le vie del centro storico;

L'espositore È OBBLIGATO AD ESPORRE I PREZZI DI VENDITA dei prodotti/piatti che vende/somministra curando al massimo l'immagine visiva e l'allestimento del proprio stand evitando l'utilizzo di menu o listini che non siano in linea con la manifestazione.

SONO VIETATE:

- la cessione, lo scambio, la sublocazione e comunque la concessione, anche in uso parziale e/o a titolo gratuito, del proprio spazio;
- la partecipazione di uno stesso soggetto in più spazi nell'ambito della manifestazione, pena l'esclusione da ogni successiva edizione;
- danneggiare o sporcare la pavimentazione, addossare materiale alle essenze arboree, utilizzare le stesse come punto di ancoraggio di strutture;
- far confluire all'interno di caditoie stradali e pozzetti oli esausti di cottura, sostanze inquinanti o infiammabili.

L'espositore, che per giustificata ed oggettiva ragione intenda rinunciare a partecipare alla manifestazione, dovrà darne comunicazione scritta entro, e non oltre il 10 agosto. Qualora la comunicazione scritta non pervenisse entro il suddetto termine, l'espositore avrà l'obbligo di corrispondere comunque la tariffa di partecipazione alla manifestazione; inoltre, l'Organizzatore si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e la possibilità di disporre diversamente dello spazio vacante per la mancata partecipazione. Ciò costituirà, infine, motivo di rigetto nell'eventualità che lo stesso operatore presentasse domanda di partecipazione nelle edizioni successive.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di individuare, in deroga alle scadenze sopra citate, nuovi soggetti partecipanti che soddisfino i requisiti previsti dal presente Regolamento stessa (vedi 3.2 COMPARTO AGROALIMENTARE).

L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità:

- qualora le assegnazioni effettuate venissero modificate per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative;
- nel caso in cui la manifestazione non potesse aver luogo parzialmente o totalmente o in ordine a qualsiasi evento che potesse impedirne o turbarne il regolare svolgimento.

4.2 EVENTI COLLATERALI

Vista la situazione di emergenza sanitaria relativi al Covid19, non verrà consentito alcun tipo intrattenimento, verrà consentito esclusivamente l'allietamento musicale privo di amplificazione, considerato che l'Amministrazione non allestirà in alcun sito palchi o pedane per spettacoli di intrattenimento.

4.3 TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunale ha deliberato, esclusivamente per l'edizione di Friuli Doc 2020, una riduzione del 20% delle tariffe di partecipazione.

La partecipazione alla manifestazione è soggetta al pagamento delle seguenti tariffe:

	U.M.	TARIFFA	
Attività espositiva	mq/g.	€ 1,20	+IVA
Attività di vendita	mq/g.	€ 5,20	+IVA
Attività di somministrazione	mq/g.	€ 7,60	+IVA
Spazi per tavoli e sedie	mq/g.	€ 1,20	+IVA

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente, mediante bonifico bancario o conto corrente postale, **entro il 28 agosto** secondo le modalità indicate nella fattura.

L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO permetterà il rilascio della autorizzazione ad occupare suolo pubblico, necessaria per la partecipazione alla manifestazione e del PASS per l'accesso all'area della manifestazione.

4.4 CAUZIONE

Per la sola attività di somministrazione l'espositore dovrà versare, a titolo di deposito cauzionale, una somma commisurata alla tipologia di attività che svolge a garanzia di eventuali maggiori oneri a carico del bilancio comunale per la pulizia e il ripristino o riparazione degli spazi utilizzati.

L'importo, commisurato al rischio secondo la tipologia dell'attività e al luogo dove si svolge, è fissato in:

- € 300,00 attività di somministrazione a rischio ordinario
- € 500,00 attività di somministrazione a rischio elevato
- € 1.500,00 attività di somministrazione per richieste che raggruppano più soggetti (Comunità, Associazioni di produttori...).

Detta cauzione, potrà essere prestata nelle seguenti modalità:

- assegno solo ed esclusivamente di tipo circolare intestato al Comune di Udine.
- polizza fideiussoria dell'importo prescritto valida fino al 30 settembre. In ogni caso l'obbligazione resterà valida a favore del beneficiario sino a che non intervenga lo svincolo da parte dell'Amministrazione. L'eventuale escussione avverrà a semplice domanda scritta, con pagamento entro 15 giorni dalla semplice domanda stessa e con rinuncia, da parte del garante, ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 c.c.
- versamento dell'importo prescritto a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria Comunale codice IBAN: IT 46 R 02008 12310 000040218187.

La cauzione sarà svincolata entro 30 gg. dal termine della manifestazione ad avvenuto accertamento della regolare rimessa in pristino dell'area concessa.

UTILIZZO DI APPARECCHI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI CALDI

Nei casi indicati ai punti 3.4.b, 3.4.c e 3.4.d, in particolari ambiti del centro cittadino dove la pavimentazione stradale ha caratteristiche di pregio (vedasi elenco), nella domanda al Comune l'esercente dovrà indicare se nello spazio assegnato, ovvero nell'ambito della modifica della concessione in essere, intende svolgere attività di preparazione di alimenti avvalendosi di apparecchiature quali friggitrici, griglie, forni, etc., vale a dire apparecchiature che con il loro utilizzo possono generare rischio di imbrattamento o danneggiamento della pavimentazione.

Con la presentazione della domanda completa di cauzione l'esercente si impegna ad accettare la presente clausola e di impegnarsi a proteggere la pavimentazione con materiali adeguati, in particolare nelle aree destinate alla preparazione degli alimenti.

Elenco delle strade di pregio:

Via Rialto, Via Lionello, Via Cavour, Piazza XX Settembre, Piazza Matteotti, Via Mercatovecchio

4.5 ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE

L'espositore che svolge somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande, qualora la sua domanda venga accolta (vedi 4 ADESIONE, PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO), dovrà presentare, **entro e non oltre il 28 agosto** apposita comunicazione (MODELLO B) all'Azienda sanitaria competente, e, per conoscenza, al Comune di Udine (protocollo@pec.comune.udine.it).

A partire dal 31.1.2007 la deliberazione della Giunta regionale n. 3160 del 22.12.2006 pubblicata sul B.U.R. n. 3 del 17 gennaio 2007 pone l'obbligo di presentare LA COMUNICAZIONE D'ESERCIZIO TEMPORANEO DEL COMMERCIO DI ALIMENTI E BEVANDE O DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE all'Azienda sanitaria, almeno 15 giorni prima dello stesso, nonché al Comune sede dell'evento (tale adempimento non è necessario per il commercio di generi non alimentari)

5. PUBBLICITÀ

Ogni tipo di messaggio pubblicitario, durante la manifestazione ed all'interno dell'area da essa interessata, è soggetto all'acquisizione di apposita autorizzazione dell'Ufficio Turismo.

È ASSOLUTAMENTE VIETATA la pubblicità:

- che possa generare un conflitto di interessi con gli obiettivi e le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- ove l'Organizzatore ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;
- reputi la pubblicità inaccettabile per motivi di pubblico interesse;
- contenga messaggi di:
 - propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Durante la manifestazione È VIETATO:

- il collocamento di strutture esterne autoportanti di vario genere - se non espressamente autorizzate - che potrebbero creare intralcio o pericolo allo svolgimento della manifestazione;
- l'utilizzo di apparecchi radioriceventi, filodiffusione, mangianastri, giradischi, apparecchi televisivi, cinebox, juke-box, fonovisori, videoregistratori, telericeventi o qualsiasi altro tipo di strumentazione che dia luogo a esecuzioni musicali che possano disturbare il normale svolgimento od interferire con lo svolgimento della stessa;
- l'utilizzo di pattini, monocicli ed ogni altro genere di pubblicità ambulante che possa generare disturbo o arrecare pericolo alla circolazione della gente, dei mezzi di soccorso, degli artisti di strada o dei mezzi autorizzati alla circolazione per il funzionamento dell'evento.

5.1 PUBBLICITÀ VISIVA

Previa approvazione dell'Organizzatore (Ufficio Turismo), l'espositore potrà pubblicizzare la propria attività economica con messaggi pubblicitari visivi (es: scritte adesive, cartelli) in luogo pubblico o aperto al pubblico (concesso solo all'interno delle strutture e non sulle strutture stesse, es. gazebo), inviando apposita comunicazione ed osservando le disposizioni previste dal Servizio Entrate del Comune di Udine. La pubblicità è considerata temporanea. L'imposta di pubblicità viene calcolata in proporzione alla superficie del mezzo pubblicitario utilizzato, indipendentemente dal numero di messaggi in esso contenuti. Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato; non si applica l'imposta per i mezzi pubblicitari di superficie inferiore a 300 centimetri quadrati.

PER INFORMAZIONI:

Comune di Udine - Servizio Entrate - Ufficio Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - Via Stringher, 14 - 33100 Udine (tel. 0432 12272804/852) Modalità di pagamento:

Il pagamento dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato a mezzo versamento su c/c postale n. 10775336 intestato a "Comune di Udine Imposta Pubblicità e Affissioni - Serv. Tes. 33100 Udine".

Eventuali diritti circa l'ottenimento dell'esenzione o riduzione dal pagamento dell'imposta dovranno essere fatti valere e provato dal richiedente, con documentazione adeguata.

5.2 DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO

In questa particolare edizione di Friuli Doc 2020, in ottemperanza alle disposizioni Covid **non è consentito** alcun tipo di distribuzione di materiale pubblicitario cartaceo.

6. ATTIVITA'

6.1 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

L'orario della manifestazione e di apertura degli stand, fatte salve eventuali modifiche dettate da esigenze di ordine pubblico, è il seguente:

- giovedì dalle 17.30 alle 01.00 di venerdì
- venerdì dalle 10.00 alle 02.00 di sabato
- sabato dalle 10.00 alle 02.00 di domenica
- domenica dalle 10.00 alle 24.00 di domenica

6.2 ALLIETAMENTO MUSICALE

Vista la situazione di emergenza sanitaria relativi al Covid19, verrà consentito esclusivamente l'allietamento musicale privo di amplificazione, considerato che l'Amministrazione non allestirà in alcun sito palchi o pedane per spettacoli di intrattenimento.

È VIETATA la diffusione sonora e/o musicale effettuata da soggetti terzi, mediante impianti di amplificazione.

6.3 ORARI DI ALLIETAMENTO MUSICALE

L'orario delle attività di allietamento musicale nell'ambito dell'evento, in applicazione a quanto previsto dal "Piano Comunale di Classificazione acustica" (Tab.1)", per quanto attiene agli spazi pubblici della manifestazione è il seguente:

- fino alle ore 24:00 giovedì
- fino alle ore 24.00 venerdì
- fino alle ore 01.00 sabato
- fino alle ore 24.00 domenica.

Eventuali deroghe orarie saranno regolamentate con apposita atto dall'Organo competente.

6.4 ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA DI ALCOLICI E SUPERALCOLICI

Al fine di valorizzare al massimo i prodotti si raccomanda agli espositori:

- A. VINO: si suggerisce di servire il vino in calici di vetro al fine valorizzare la qualità del prodotto, previa richiesta obbligatoria di cauzione da restituire in seguito alla riconsegna del bicchiere stesso.
Il vino dovrà esser in bottiglia non sfuso o alla spina;
- B. BIRRA: è ammessa nei seguenti casi:
 - che si tratti di un marchio che abbia un forte legame storico ed identitario con la Regione;
 - che si tratti di produzioni artigianali o agricole purché le materie prime e/o la filiera di produzione siano della Regione Friuli Venezia Giulia.
- C. PESTATI, COCKTAIL o ALTRI MIX ALCOLICI O SUPERALCOLICI: non è consentita la somministrazione negli spazi esterni.

La somministrazione di bevande alcoliche è consentita esclusivamente per bevande con contenuto alcolico inferiore al 21 per cento del volume.

È consentito il commercio al minuto (vendita e non somministrazione), delle bevande superalcoliche ed alcoliche solo se effettuato in recipienti chiusi di capacità non inferiore a litri 0,200 (per i superalcolici) ovvero a litri 0,33 (per gli alcolici).

SI RICORDA CHE:

È VIETATA LA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALCOLICI E SUPERALCOLICI:

- AI MINORI DI 18 ANNI (art. 689 C. Penale)
- AD UNA PERSONA IN STATO DI MANIFESTA UBRIACHEZZA (art. 691 C. Penale)
- DOPO LE 2.00 DI NOTTE, pena la chiusura del locale da sette a trenta giorni (art. 6, c. 3, del D. L. 117 del 03.08.2007 convertito Legge il 02.10.2007), per ragioni di pubblica sicurezza, ai sensi del Capo IV del TULPS (R. Decreto 773/1931 e succ. mod. ed integ.).

Nel rispetto della normativa vigente, per ragioni di opportunità e/o di ordine pubblico, le suddette disposizioni possono essere integrate da apposita Ordinanza Sindacale.

➔ Orari di vendita di bevande alcoliche:

Il D L. 117 del 03.08.2007 convertito in Legge il successivo 02.10.2007 al fine di aumentare e garantire la sicurezza stradale ha disposto che tutti i titolari ed i gestori di locali in cui si svolgono spettacoli o altre forme di intrattenimento, congiuntamente all'attività di vendita di bevande alcoliche, devono necessariamente interrompere la somministrazione delle bevande alcoliche dopo le ore 02:00, salvo diverse disposizioni.

➔ L. R 29/2005 art.

47, commi 5 e 6

“(omissis)

- 5. *Resta salvo il divieto di vendere sulle aree pubbliche bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1, del regolamento per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 (Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza), e successive modifiche.*
- 6. *In deroga a quanto previsto al comma 5, e' consentita la somministrazione di bevande alcoliche, esclusivamente con contenuto alcolico inferiore al 21 per cento del volume, soltanto nelle fiere.”(...)*

art. 68 comma 4

“(omissis)

- 4. *La somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume non e' consentita negli esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, strutture culturali e fieristiche, complessi di attrazione dello spettacolo viaggiante installati con carattere temporaneo nel corso di sagre o fiere, e simili luoghi di convegno, scuole, ospedali e case di cura, nonché nel corso di manifestazioni sportive o musicali all'aperto.”(...)*

7. NORME IGIENICO SANITARIE

7.1 IGIENE DEGLI ALIMENTI

Per l'attività di vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari non confezionati e l'attività di preparazione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande le strutture devono essere dotate, in linea di principio, dei seguenti **requisiti minimi**:

- ⇒ disporre di una pavimentazione che consenta un adeguato deflusso delle acque meteoriche e di eventuali sversamenti in apposite caditoie collegate alla fognatura;
- ⇒ essere dotate di un congruo numero di punti di erogazione di acqua potabile, di energia elettrica e di contenitori porta rifiuti a tenuta muniti di coperchi;
- ⇒ ciascun operatore è responsabile per ciò che attiene il proprio posteggio, anche se isolato, della conformità degli impianti, della potabilità dell'acqua dal punto di allaccio, della pulizia, disinfezione e disinfestazione, della raccolta e dell'allontanamento dei rifiuti.
- ⇒ un punto lavamani con acqua potabile a disposizione degli addetti, dotato di sapone liquido ed asciugamani a perdere. Tale lavamani può essere in comune tra attività di somministrazione e vendita attigue, ma deve essere presente in tutte le attività che prevedono la preparazione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande e può fungere all'occorrenza anche per il lavaggio di piccola attrezzatura;
- ⇒ un'adeguata protezione degli alimenti esposti non confezionati, mediante idonei accorgimenti (vetri, campane, veline, ecc.) atti ad evitare il contatto diretto con il pubblico, nonché la loro conservazione, se deperibili, in regime di temperatura controllata;
- ⇒ delimitazioni per la zona di cottura e/o manipolazione di alimenti, rendendola accessibile unicamente al personale addetto a tali lavorazioni;
- ⇒ localizzazione degli impianti di cottura in modo tale che la dispersione dei fumi e degli odori di cottura non costituisca fonte di molestia per i residenti nelle abitazioni circostanti;
- ⇒ idonee attrezzature per la conservazione degli alimenti preparati e/o somministrati e/o in vendita (vetrine refrigerate, frigoriferi, congelatori) munite di termometri per il rilevamento delle temperature.

➔ PER INFORMAZIONI si consiglia di contattare direttamente il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (tel. 0432 553221).

7.2 FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ALLE FESTE, FIERE, SAGRE, ED EVENTI DI BENEFICENZA

Al fine di garantire la corretta formazione del personale addetto alla manipolazione degli alimenti nell'ambito di attività come feste, fiere, sagre, eventi di beneficenza ecc., in recepimento alla nota prot. 2929/SPS-APREV del 12.2.2010 della Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche sociali, si precisa che la stessa possa ritenersi assolta con la presa visione e la sottoscrizione del documento "NORME DI CORRETTA IGIENE PER LA MANIPOLAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE" da parte dei singoli espositori.

8. PRESCRIZIONI TECNICHE

Tutti i materiali di allestimento e le strutture devono essere conformi alle norme italiane ed europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro gli incendi, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

8.1 ACCESSO ALL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE

L'ingresso degli automezzi necessari per le operazioni di allestimento e disallestimento nella zona del centro storico riservata alla manifestazione, secondo gli orari già indicati, potrà avvenire solo con APPOSITI PASS, rilasciati dall'Organizzatore in accordo con la Polizia Locale. I pass dovranno, quindi, essere esposti all'interno del veicolo ben visibili in modo tale da risultare leggibili e dovranno essere esibiti ad ogni domanda degli organi di polizia.

Il transito nelle vie soggette alle limitazioni dovrà avvenire a velocità particolarmente moderata e nell'assoluto rispetto dei pedoni e dei ciclisti, ai quali dovrà essere comunque data la precedenza. La circolazione è in ogni caso subordinata alle eventuali disposizioni verbali impartite in loco dagli organi preposti. Inoltre, sia l'accesso che l'uscita dalle zone interdette dovrà avvenire attraverso il percorso più breve al luogo di destinazione o lungo itinerari stabiliti dal Comando di Polizia Locale. La sosta dei mezzi strettamente necessari sarà limitata al tempo indispensabile all'effettuazione dello scarico di strutture e materiali per l'allestimento ed alle esigenze di utilizzo delle proprie attrezzature di servizio.

LA SOSTA SULLA SALITA DEL CASTELLO, IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ, IN PIAZZA MATTEOTTI, SUL RILEVATO DI PIAZZA XX SETTEMBRE E SUL LASTRICATO DI PIAZZA VENERIO È IN OGNI CASO VIETATA PER QUALSIASI MEZZO.

➔ In fase di montaggio e smontaggio:

È SEVERAMENTE VIETATO creare intralcio alla circolazione. Il proprietario del mezzo risponderà dei danni eventualmente causati.

È FATTO OBBLIGO RISPETTARE quanto previsto nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Titolo IV in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Nel caso in cui queste indicazioni fossero disattese, i lavori potranno essere immediatamente sospesi fino al ripristino delle condizioni di sicurezza, con pregiudizio della partecipazione alla manifestazione c per l'anno successivo.

8.2 Norme sui cantieri temporanei nell'ambito della manifestazione

Tutte le fasi di montaggio e smontaggio dovranno essere effettuate nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i..

Qualora queste indicazioni fossero disattese, potranno essere immediatamente sospesi i lavori fino al ripristino delle condizioni di sicurezza e sarà pregiudicata al soggetto inadempiente la partecipazione per l'anno successivo.

8.3 Modalità di allestimento delle strutture

L'allestimento delle strutture e delle attrezzature dovrà garantire il rispetto di alcuni criteri fondamentali:

- **SICUREZZA E CONFORMITÀ DELLE STRUTTURE.:** possono essere posizionate esclusivamente strutture che garantiscano il rispetto delle normative vigenti in materia (ignifugazione dei materiali, corretto montaggio, rispetto delle vie di fuga e del passaggio dei mezzi di emergenza, ecc). Le strutture dovranno essere certificate in base alle normative vigenti. Pertanto il soggetto in possesso di autorizzazione dovrà conservare ed esibire, in caso di controllo da parte degli organi competenti i seguenti documenti:
 - certificato di idoneità statica, a firma di tecnico abilitato, di ogni singola struttura/attrezzatura installata, redatto in data non anteriore ad anni 1 (uno), firmato e timbrato in originale;
 - certificato di corretto montaggio ai sensi del D.M. 19.08.1996 per le strutture, sottoscritto da tecnico abilitato;
 - per teli di copertura, tendaggi, striscioni e scenografie copia dell'atto di omologazione dei materiali impiegati con indicazione della classe di reazione al fuoco; - dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e affini ai sensi della D.M. 37/2008.
- **SICUREZZA E CONFORMITÀ DELLE ATTREZZATURE.:** ogni genere di attrezzatura utilizzata (in particolare griglie, forni, friggitorici...) dovrà essere esplicitamente indicata nella planimetria in scala 1:50 da allegare alla domanda e dovrà essere espressamente autorizzata.
 - Nella planimetria dovranno essere inoltre indicati il numero degli estintori previsti (funzionanti e revisionati), con relativa posizione.
 - Le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate in base alle normative vigenti, dovranno riportare la marcatura CE e non dovranno presentare manomissioni di sorta. Qualora richiesto dagli organi di controllo e vigilanza competenti dovrà essere esibito il manuale d'uso e la dichiarazione di conformità dell'apparecchio;

- **PRESENZA DI OPERATORI ALL'INTERNO DELLO STAND.** L'allestitore dovrà dichiarare nella domanda il numero massimo di addetti presenti contemporaneamente all'interno dello stand, al fine di poter accertare che l'eccessivo affollamento in caso di emergenza non crei rischi per il personale.
- **IMPIANTI A GAS.** Nel caso di impianti di produzione di fiamme libere alimentate a gas non di rete, le relative attrezzature di stoccaggio, piene e vuote, dovranno essere conservate in ambiente opportunamente chiuso e inaccessibile ai non addetti. Le modalità di stoccaggio dovranno essere indicate nella planimetria definitiva della manifestazione.
- **DECORO DEGLI ALLESTIMENTI.** Nell'occupazione concessa possono essere posizionate preferibilmente strutture di colore neutro (es. bianco, legno, panna), prive di qualsiasi sponsorizzazione, onde garantire un'accurata e ordinata immagine complessiva della manifestazione. È raccomandata inoltre la "caratterizzazione" del proprio spazio al fine di esaltarne peculiarità e prodotti.

L'espositore (e/o la ditta allestitrice per esso) dovrà rispettare la normativa vigente in materia utilizzando materiali ignifughi, impianti e materiali elettrici a norma (vedi "Norme di prevenzione incendi"). Per quanto riguarda l'utilizzo di impianti a gas (rischio specifico) si raccomanda l'osservanza delle prescrizioni tecniche contenute nelle *Indicazioni tecniche di prevenzione incendi – Allegato B - Utilizzo di impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione, in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto approvate dal Ministero dell'Interno del 12/03/2014.*

È FATTO OBBLIGO A QUALUNQUE ESPOSITORE L'ASSOLUTO RISPETTO DEGLI SPAZI ASSEGNATI al fine di salvaguardare il rispetto degli altri espositori, il transito degli artisti, dei mezzi di primo soccorso, dei mezzi operativi di vario genere, nonché la sicurezza della manifestazione.

Il posizionamento delle strutture (stand, tavoli, sedie, allestimenti di vario genere...) dovrà essere contenuto entro la superficie concessa e con le modalità specificate nell'autorizzazione.

Eventuali variazioni andranno concordate (e motivate) esclusivamente con l'Ufficio Turismo evidenziando che dovrà essere in ogni caso sempre garantito lo spazio di larghezza m. 3,50 ed altezza m. 4,50 per il passaggio dei mezzi di soccorso.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, idonei ad assicurare le dovute condizioni di sicurezza, nel rispetto delle norme infortunistiche, prevenzione incendi, sanitarie e di ogni altra regola dettata per la sicurezza personale, materiale, propria e di terzi.

➔ ATTENZIONE

NEL CASO DI STRUTTURE ED INSTALLAZIONI REALIZZATE DIRETTAMENTE DAGLI OPERATORI, QUESTI DOVRANNO TENERE A DISPOSIZIONE IN SITO PER POSSIBILI CONTROLLI DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI LA DOCUMENTAZIONE INDICATA AL PRECEDENTE PUNTO 1).

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede, ove, in caso di eventuali inadempienze, dovessero da essa derivare danni di qualunque natura.

In fase di allestimento e durante i quattro giorni della manifestazione non sono consentiti spostamenti o ampliamenti, se non preventivamente autorizzati direttamente e per iscritto dall'Ufficio Turismo. Ogni modifica non autorizzata potrà essere rimossa dall'Organizzatore a spese dell'espositore e potrà essere causa di esclusione nelle edizioni a seguire.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere o far cambiare, A SPESE DELL'ESPOSITORE, materiali ed allestimenti eseguiti malamente o non conformi alle norme o al presente REGOLAMENTO.

Si ricorda che tutti gli allestimenti e le installazioni dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, precisando che deve essere garantito l'accessibilità al sito.

➔ **IL MANCATO RISPETTO DELLE SUDETTE PRESCRIZIONI COMPORTA LA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE.**

8.4 ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

Le operazioni di allestimento e disallestimento saranno definite in base ad un CRONOPROGRAMMA COMPLESSIVO al fine di non creare intralci o sovrapposizioni e gestire nel migliore dei modi eventuali criticità. Fatti salvi accordi di diverso tipo intercorsi nell'imminenza delle operazioni, in linea di principio gli allestimenti avranno inizio a partire dal lunedì antecedente la manifestazione.

Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati ed allestiti entro, e non oltre, le ore 12.00 di giovedì, per permettere il deflusso dei mezzi non autorizzati alla sosta con apposito pass prima dell'inaugurazione ufficiale, salvo ove diversamente richiesto.

L'inizio delle operazioni di disallestimento potrà avvenire solo successivamente alla chiusura ufficiale della manifestazione (domenica notte).

➔ ORARI ALLESTIMENTO

Dalle ore 7.00 del lunedì antecedente alle ore 24.00 del mercoledì antecedente con PASS¹

Dalle ore 00.00 alle ore 12.00 di giovedì (giornata dell'inaugurazione) senza PASS

➔ ORARI DISALLESTIMENTO

Dalle ore 00.00 alle ore 17.00 del lunedì successivo alla manifestazione con PASS²

8.5 ACCESSO DURANTE LA MANIFESTAZIONE

I RIFORNIMENTI e gli APPROVVIGIONAMENTI degli stand nei giorni della manifestazione potranno aver luogo, senza la necessità di apposite autorizzazioni, esclusivamente secondo i seguenti orari:

- Giovedì fino alle ore 16.00
- Venerdì dalle 00.00 fino alle 10.00 e dalle 13.30 alle 15.00
- Sabato e Domenica dalle 00.00 alle 10.00

Al di fuori degli orari indicati non sarà consentita l'entrata di automezzi e furgoni: i veicoli ancora in circolazione o in sosta nelle zone della manifestazione oltre tali orari saranno soggetti all'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Nelle aree riservate alla manifestazione gli automezzi degli espositori e/o fornitori non potranno sostare, se non in casi del tutto eccezionali, e comunque compatibilmente con l'effettiva disponibilità di spazi rimasti liberi, previo rilascio di apposito contrassegno.

8.6 PASS CAMION FRIGO/MEZZI FISSI

Il posizionamento dei mezzi fissi quali camion-frigo o camion-deposito deve essere concordato preventivamente con l'Ufficio Turismo, compatibilmente con la possibilità di attivare i necessari punti di fornitura dell'energia elettrica; un tanto ad evitare in ogni caso l'intralcio alle attività economiche, ai cittadini e alla circolazione in genere.

L'accesso di tali mezzi dovrà essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione (entro le ore 16 del giovedì) nel rispetto degli orari sopra indicati. Durante la manifestazione IL PASS dovrà essere esposto dietro il parabrezza del veicolo.

¹ Vedi alla voce Pass

² Vedi alla voce Pass

8.7 REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

Gli impianti elettrici devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- la L. 791 del 18/10/1977 di attuazione della direttiva 73/23/CEE;
- il D. Min. 37 del 22/01/2008.

Gli impianti elettrici interni allo stand e/o l'allacciamento al quadro ENEL di distribuzione, dovranno essere effettuati da ELETTRICISTA ABILITATO che dovrà certificare la conformità degli stessi di cui al D.M. 37/2008. Deve essere garantita la copertura di protezione per cavi o tubi a terra mediante l'utilizzo di apposite canalette/coperture certificate che non dovranno in alcun modo creare intralci. Particolare attenzione va posta nell'uso di prolunghe e prese multiple che non dovranno ostacolare la percorribilità interna ed esterna degli stand. Gli interruttori di corrente devono essere posti in vista.

Nella fase di disallestimento e prima di qualsiasi operazione di smontaggio si dovrà avere cura di procedere al preventivo distacco della tensione dell'impianto elettrico.

La DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO deve essere a disposizione del personale preposto al controllo per tutta la durata della manifestazione.

➔ ATTENZIONE

Gli impianti per l'energia elettrica dovranno essere realizzati a regola d'arte ed in conformità alla normativa vigente e nel rispetto della norma CEI in particolare la n 64-8/92.

8.8 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA POTABILE TEMPORANEA

Gli espositori del comparto agroalimentare e gli operatori su area pubblica dovranno compilare con la massima cura e precisione la sezione apposita contenuta nella domanda di partecipazione (MODELLO A) relativa alle forniture di energia elettrica ed acqua potabile.

In particolare dovranno essere segnalati con estrema precisione i KW necessari allo stand nonché la tipologia di fornitura (trifase/monofase) e l'eventuale necessità di acqua potabile comprensiva di allacciamento idrico a lavello e/o lavabicchieri con relativa esecuzione dell'impianto per lo scarico delle acque reflue.

Eventuali carenze/inesattezze nella compilazione del MODELLO A possono determinare ritardi nel completamento degli impianti oltre a costi aggiuntivi nella realizzazione, che nella fattispecie saranno imputati all'espositore.

8.9 NORME DI PREVENZIONE INCENDI

Nell'area della manifestazione È VIETATA l'introduzione di materiali esplosivi, asfissianti e detonanti e di quant'altro potenzialmente pericoloso o particolarmente infiammabile.

Tutti gli apparecchi devono essere accompagnati dalle istruzioni riguardanti la loro installazione, l'uso e la manutenzione. Non è ammesso l'utilizzo di apparecchiature alterate nella loro consistenza o manomesse.

Gli apparecchi a gas devono essere provvisti di marcatura CE in conformità alla Direttiva Apparecchi a gas GAD e devono essere installati ed utilizzati secondo le specifiche istruzioni fornite dal fabbricante. Tutti i bruciatori montati sugli apparecchi a gas devono essere dotati di dispositivo di sorveglianza di fiamma. L'uso di bombole a gas ed a metano deve essere riservato alle sole persone professionalmente abilitate all'uso delle stesse.

➔ Il numero del PRONTO INTERVENTO VV.FF. È IL 115.

➔ Per informazioni ed approfondimenti consultare le *Indicazioni tecniche di prevenzione incendi – Allegato B Utilizzo di impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione, in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto* del Ministero dell'Interno del 12.03/2014 nonché della norma UNI TR 11426.

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni e del D.M. del 26/6/84)

Art. 1 - Possono essere utilizzati per l'allestimento degli stand esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/06/84, secondo le classi di reazioni al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 2 - Tutti i materiali impiegati per gli allestimenti (divisori, fondali, rivestimenti, tessuti tende, ecc.) dovranno avere le caratteristiche di reazione al fuoco previste dalle vigenti norme per lo specifico impiego: per pavimento, per pareti, per soffitto, ecc. e dovranno essere accompagnati da regolare certificato di reazione al fuoco in classe "O", o in classe "1" e da certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno.

Art. 3 - Gli impianti elettrici supplementari a quelli consegnati dovranno essere realizzati dagli espositori nell'osservanza delle norme C.E.I. norma 64-8/92, ed eseguiti con materiali rispondenti alle norme di legge in vigore.

Art. 4 - È vietato accendere fuochi ed introdurre materie esplosive, bombole di gas infiammabili o pericolose, prodotti nocivi, fumosi, maleodoranti, o comunque suscettibili di arrecare danni o molestie.

Art. 5 - Ogni stand di esposizione dovrà essere munito di estintore (a carico dell'espositore) approvato dal Ministero dell'Interno e di tipo e dimensioni ritenuti idonei dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà posizionare l'estintore in modo visibile sul fronte corridoi del proprio stand. In caso di inadempienza accertata l'organizzazione provvederà a notificare alla Polizia Locale che emetterà ordinanza di chiusura dello stand, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

8.10 PULIZIA DURANTE LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

Ciascun espositore sarà tenuto a sgomberare l'area assegnata a propria cura e spese, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale.

I rifiuti non ingombranti dovranno essere deposti negli appositi sacchi ben chiusi all'interno dei cassonetti di raccolta o nelle loro immediate vicinanze.

I rifiuti ingombranti - quali ad esempio pannelli, moquette e ogni altro materiale usato per l'allestimento - andranno rimossi e smaltiti autonomamente. In caso vengano allestiti palchi, pedane e tribune, ad avvenuto smontaggio/rimozione, si dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti accumulati sotto le strutture.

A FINE MANIFESTAZIONE LE AREE DOVRANNO ESSERE RICONSEGNATE NELLO STATO DI CONSEGNA E PULITE RIMUOVENDO TUTTI I RIFIUTI INGOMBRANTI QUALI AD ESEMPIO PANNELLI, MOQUETTE E OGNI ALTRO MATERIALE USATO PER L'ALLESTIMENTO. IN CASO SIANO STATI PREDISPOSTI PEDANE O ATTREZZATURE, AD AVVENUTO SMONTAGGIO/RIMOZIONE, SI DOVRÀ PROVVEDERE ALL'ASPORTO DEI RIFIUTI ACCUMULATI SOTTO LE STESSE.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far procedere, a rischio e a spese dell'espositore, allo sgombero di tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti e all'eventuale ripristino dello spazio occupato.

8.11 SMALTIMENTO RIFIUTI E PULIZIE DURANTE LA MANIFESTAZIONE



tutti gli i partecipanti a FRIULI DOC dovranno utilizzare suppellettili e materiali riciclabili in sostituzione della plastica monouso

Al fine di salvaguardare le condizioni di sicurezza della filiera alimentare e di garantire un'immagine decorosa, è necessario che i partecipanti assicurino idonea pulizia dell'interno degli spazi adibiti alla preparazione dei cibi, degli stand, e delle loro immediate adiacenze durante tutta la manifestazione. Tutti i rifiuti devono essere eliminati in maniera igienica e rispettosa dell'ambiente conformemente alla normativa comunitaria applicabile in materia e non devono costituire, direttamente o indirettamente, una fonte di contaminazione diretta o indiretta (NB: smaltimento degli olii esausti).

Sarà onere dei singoli espositori munirsi di uno o più supporti rigidi porta sacchi che dovranno essere presenti in rapporto alla superficie occupata ed al tipo di attività presente (mostra, vendita prodotti confezionati, mescita, etc.) per la raccolta dei rifiuti. Lo svuotamento di detti supporti dovrà essere effettuato tempestivamente per evitare dispersione di rifiuti sul suolo pubblico; i sacchi pieni dovranno essere depositati nei cassonetti.

Per salvaguardare il decoro degli spazi cittadini la pulizia all'interno delle strutture dovrà essere svolta entro e non oltre le 4.00 del mattino da parte degli espositori. La NET provvederà, entro le ore 6.00 di

ogni mattina, alla raccolta generale dei rifiuti. Eventuali rifiuti dimenticati all'interno dello stand o esposti dopo tali orari non verranno raccolti e dovranno essere custoditi fino al giorno successivo.

A seguito dell'emanazione della direttiva Europea 200/98/Ce recepita con il D.Lgs 205/2010, il Comune di Udine, mediante delibera del Consiglio Comunale n 70 del 16 settembre 2019, ha aderito alla Campagna "Plastic Free Challenge" lanciata dal Ministro dell'Ambiente pertanto:

Si raccomanda di:

- pulire autonomamente il proprio spazio interno ed esterno;
- collocare i sacchi dei rifiuti prodotti ben chiusi fuori dal proprio stand per agevolare le operazioni di carico che verranno effettuate durante la notte negli orari di chiusura della manifestazione;
- salvaguardare l'igienicità degli spazi e le esigenze della circolazione, sia pedonale che dei mezzi adibiti al transito;
- lavare giornalmente, ove necessario, le superfici adiacenti agli spazi di somministrazione per eliminare i residui di alimenti o di bevande;
- curare il più possibile la raccolta differenziata avendo cura di ripiegare gli imballaggi di cartone, raccogliere negli appositi contenitori le bottiglie di vetro, etc;
- custodire durante l'orario di apertura dei chioschi i sacchi già riempiti all'interno dello spazio assegnato, qualora i cassonetti fossero pieni, in modo tale da non creare pericoli o disagi per le persone, avendo cura di porli fuori dal proprio spazio a chiusura affinché la NET provveda alla loro raccolta durante la notte;
- non abbandonare in alcun modo sul suolo pubblico i rifiuti prodotti ma avere cura di raccogliarli sempre in appositi sacchi a perdere ben chiusi.

Eventuali PULIZIE STRAORDINARIE dovute ad incuria o negligenza degli operatori saranno imputate agli espositori assegnatari dello spazio.

8.12 SMALTIMENTO OLII ESAUSTI

Sulla base delle normative vigenti gettare olii esausti nei tombini e nelle caditoie o nelle strade è un reato punibile penalmente. La raccolta per lo smaltimento è a totale carico del singolo Espositore che dovrà avvalersi di apposita ditta specializzata. Tale reato sarà causa di esclusione per edizioni a seguire.

<p>➔ Fermo restando l'applicazione delle sanzioni disciplinate dal Regolamento Comunale e dal D.Lgs. 152/06 inerenti le violazioni amministrative vigenti per mancata pulizia dell'area autorizzata, la MANCATA PULIZIA DELL'AREA PREGIUDICA LA PARTECIPAZIONE A FUTURE EDIZIONI.</p>

8.13 CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE O CLANDESTINO

Tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo all'interno della manifestazione devono essere muniti di documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia di lavoro.

In particolare si ricorda l'obbligo per tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime d'appalto e subappalto di munire le proprie maestranze di tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18 c. 1 lett. u), 21 c.1 lett. c), 26 c. 8 del D. Lgs. 81/08.

9. VARIE

9.1. LOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Il logo della manifestazione è registrato ed è di proprietà del Comune di Udine, pertanto qualsiasi utilizzo dello stesso deve essere espressamente autorizzato.

È VIETATO:

- ⇒ l'utilizzo del logo senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- ⇒ per autonome iniziative di carattere prettamente commerciale o che non siano collegate all'evento;
- ⇒ deformare, distorcere o modificare nei colori e nelle forme il logo.

9.2. SORVEGLIANZA E ASSICURAZIONE

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi espositori. Dal mercoledì antecedente la manifestazione alla domenica dell'evento, dalle ore 23.00 alle ore 7.00 del giorno successivo, sarà attivato il servizio di vigilanza notturna di tutta l'area del centro storico interessata dalla manifestazione.

Tuttavia l'Organizzatore garantisce solamente un servizio di pattugliamento nell'area della manifestazione e non si assume alcuna responsabilità in ordine a furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a danno degli espositori.

Considerando che la maggior parte degli stand è situata all'aperto, è consigliato agli espositori che utilizzano attrezzature, suppellettili e prodotti ritenuti di valore, di dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia, specie nelle ore notturne.

9.3. RESPONSABILITÀ DEL PARTECIPANTE

Durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio delle attrezzature ed impianti nello spazio assegnato è fatto obbligo di osservare tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, degli alimenti, sicurezza e di prevenzione incendi.

Sono quindi in capo all'espositore tutte le responsabilità inerenti e conseguenti in merito al rispetto delle normative vigenti, peraltro ampiamente richiamate nel presente Regolamento.

È altresì obbligo dell'espositore di attivarsi immediatamente per l'adeguamento del proprio spazio assegnato e delle attività in esso insediate nel caso in cui venisse accertato il mancato rispetto delle normative e/o delle norme del presente Regolamento.

Fermo restando quanto disposto all'art. 2049 c.c. l'espositore si assume la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone o alla manifestazione, da chiunque e in qualunque modo provocati in relazione alle attività svolte per suo conto o nel suo interesse nelle fasi di montaggio/smontaggio e svolgimento dell'evento, impegnandosi a risarcire eventuali danni diretti o indiretti che dovessero derivare, manlevando l'Organizzatore.

9.4. COPERTURA ASSICURATIVA

È raccomandata la stipula idonea polizza di responsabilità civile per danni a cose e/o persone con massimale adeguato a tutti gli espositori.

10. SANZIONI

L'identificazione delle sanzioni relativamente alle varie tipologie di violazione saranno oggetto di apposita Ordinanza Sindacale.

RIEPILOGO MODELLI DA PRESENTARE

OPERATORI DEL COMPARTO AGROALIMENTARE (vedi paragrafo 3.2)

MODELLO A: Richiesta di partecipazione e relativa occupazione di area pubblica

MODELLO B: Comunicazione Sanitaria per tutti coloro che vendono o somministrano alimenti o bevande

Lista prodotti/piatti/vini (solo per comparto agroalimentare e pubblici esercizi)

OPERATORI DEL COMPARTO ARTIGIANALE dentro dall'area della manifestazione (vedi par. 3.3)

MODELLO A: Richiesta di partecipazione e relativa occupazione di area pubblica

ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE (vedi paragrafo 3.4)

MODELLO A: Richiesta di partecipazione e relativa occupazione di area pubblica

MODELLO B: Comunicazione Sanitaria per tutti coloro che vendono o somministrano alimenti o bevande

Lista prodotti/piatti/vini (solo per comparto agroalimentare e pubblici esercizi)

OPERATORI SU AREA PUBBLICA (vedi paragrafo 3.5)

MODELLO A: Richiesta di partecipazione e relativa occupazione di area pubblica

MODELLO B: Comunicazione Sanitaria per tutti coloro che vendono o somministrano alimenti o bevande

SCADENZIARIO 2020

Partecipanti alla manifestazione

entro 7 agosto	Compilare e consegnare il MODELLO A (domanda di partecipazione via mail al protocollo o fisicamente se in forma cartacea - ricordarsi di pagare le imposte di bollo)
entro il 10 agosto	Eventuale comunicazione di rinuncia di partecipazione alla manifestazione
entro il 10 agosto	Compilare e consegnare la richiesta di pubblicità visiva
entro il 21 agosto	L'Organizzatore comunica al richiedente l'accoglimento o il diniego della domanda di partecipazione, le tariffe e le cauzioni da pagare
entro il 28 agosto	Compilare e consegnare il MODELLO B (comunicazione sanitaria all'azienda sanitaria ed in copia all'Organizzatore)
entro il 28 agosto	Effettuare i pagamenti delle tariffe di partecipazione e delle eventuali cauzioni
entro il 28 agosto	Presentazione richiesta di autorizzazione della pubblicità
entro il 20 novembre	Svincolo delle cauzioni da parte dell'Organizzatore

Esercenti

entro 7 agosto	Compilare e consegnare il MODELLO A (via mail al protocollo o fisicamente se in forma cartacea) nel caso in cui: - viene modificata la superficie occupata - viene aumentata del 20% la superficie occupata - viene richiesta una nuova occupazione <u>con gli allegati</u>
entro il 21 agosto	L'Organizzatore comunica al richiedente l'accoglimento o il diniego della domanda di partecipazione e le tariffe ed eventuale cauzione
entro il 28 agosto	PER LE NUOVE OCCUPAZIONI che prevedono la somministrazione all'esterno del locale: inviare la comunicazione d'esercizio temporaneo della somministrazione di alimenti e bevande all'azienda sanitaria e in copia all'Organizzatore MODELLO B.
entro il 20 novembre	Svincolo delle cauzioni ad avvenuta verifica del ripristino dei luoghi

NUMERI UTILI

ENTE	Ufficio di riferimento	Telefono	E-mail
COMUNE DI UDINE	Centralino	0432 1272111	
	Organizzatore	0432 1272275	turismo@comune.udine.it
	Polizia locale	0432 1272329	polizialocale@comune.udine.it
	Protocollo	0432 1270355	protocollo@pec.comune.udine.it
PRONTO INTERVENTO	112		