ALLEGATO 2: Info \_FORNITORI\_CLIENTI

# INFORMATIVA (PROCEDURE) PER CLIENTI E FORNITORI

# (CHE ACCEDONO ALLE AREE AZIENDALI)

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale aziendale, l’accesso di fornitori e clienti viene regolato attraverso l’individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.

Le presenti disposizioni integrano le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente e dall’Autorità sanitaria.

Si specifica che con l’ingresso in azienda si attesta di averne compreso il contenuto della presente informativa e si assume l’impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

## ACCESSO IN AZIENDA

Prima dell’ingresso in azienda, si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l’accesso o lo stazionamento presso i locali aziendali, ovvero:

* l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria
* la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc*) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

Il fornitore o il cliente, nel caso in cui rientri in una delle casistiche indicate, **ha rispettivamente il divieto di accesso ai locali aziendali e l’obbligo di allontanamento immediato, previa informazione al Datore di lavoro.**

Nel caso in cui non ricada nelle ipotesi di cui sopra, i fornitori e/o i clienti dovranno:

* verificare che non siano presenti altri fornitori o clienti nell’are di accettazione, ed attendere a distanza di sicurezza il nulla osta all’ingresso da parte del personale aziendale
* provvedere all’utilizzo della soluzione idroalcolica, se disponibile all’ingresso
* indossare una mascherina a protezione di naso e bocca, eventualmente fornita dall’azienda

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l’accesso, da parte degli autisti, ad aree aziendali e di cantiere diverse da quelle di carico e scarico.

Possono essere utilizzati solo i servizi igienici dedicati.

## LAVORATORI DI FORNITORI/SUBAPPALTATORI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19

Qualora lavoratori dipendenti di fornitori/subappaltatori che operano nel medesimo sito produttivo risultassero positivi al COVID-19, i fornitori dovranno informare immediatamente il committente e collaborare con le autorità sanitarie.

## TRANSITO NELLE AREE AZIENDALI, OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

I fornitori/trasportatori hanno l’obbligo di:

* rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire
* rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l’accettazione
* in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici indicati dal personale
* rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria

I clienti hanno l’obbligo di:

* rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire
* rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro nonché da altri clienti, compresa l’accettazione
* trattenersi nei locali aziendali per il tempo strettamente necessario, limitando la circolazione ed evitando di toccare oggetti o superfici
* in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici indicati dal personale
* rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria

## USCITA DALLE AREE AZIENDALI/CANTIERE

All’uscita delle aree aziendali fornitori e clienti dovranno:

* rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l’uscita dai locali aziendali
* verificare che non siano presenti altri visitatori nell’area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone
* Utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita
* Nel caso, gettare mascherina e guanti nel bidoncino indicato dal personale
* evitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Firma del datore di lavoro |

|  |  |
| --- | --- |
| Impresa che accede ai luoghi di lavoro | Firma dell’addetto per accettazione |