**RICHIESTA SOSPENSIONE LAVORI
da trasmettere a mezzo pec**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.le Amministrazione……………………………………………RUP……………………………………………D.L.……………………………………………C.S.E.…………………………………………… |

Lo scrivente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titolare / Legale rappresentante dell’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, appaltatrice dei lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CONSIDERATE

* l’emergenza sanitaria in atto nell’ambito del COVID-19;
* le misure nazionale introdotte fino al 3/4/20 dal [DPCM 9/3/2020](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-08&atto.codiceRedazionale=20A01522&elenco30giorni=false);
* le misure previste dal [DPCM 11 marzo 2020](http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200311.pdf) fino al 25/3/2020 in ordine alle attività produttive e professionali,
* la sospensione, fino al 25/3/2020, di tutte le attività dei servizi di ristorazione

VISTE

* le conseguenti difficoltà operative relative alla gestione del personale (trasferte, dislocazione, vitto, alloggio, attuazione delle misure igienico sanitarie in ambito operativo e del rispetto della distanza minima interpersonale);
* la priorità dovuta all’esigenza di tutelare la salute pubblica;

VISTO

Il sussistere delle cause di forza maggiore e di pubblico interesse che giustificano una sospensione dei lavori in corso per temporanea impossibilità a proseguire la realizzazione delle opere in oggetto;

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del D. Lgs. 50/2016 (per il caso di lavori pubblici) che venga disposta la sospensione dei lavori in oggetto con conseguente proroga del relativo termine di consegna sino al superamento della situazione emergenziale in corso.

Distinti saluti

Firma…………………………………………

Luogo e data …………………………………………