

CORSO FINANZIATO DA FONDARTIGIANATO

ASPETTI FINANZIARI E CONTROLLO DEGLI ACQUISTI

PRINCIPALI CONTENUTI

STRUTTURA DEL SISTEMA FINANZIARIO AZIENDALE

- Creare valore per l'impresa
- Ciclo virtuoso dello sviluppo finanziariamente sostenibile
- Equilibrare obiettivi finanziari e gestionali
- Cenni sull'organizzazione e sui ruoli dell'area finance in un contesto globalizzato

COMPRENDERE E INTERPRETARE I DATI FINANZIARI

- Informazioni patrimoniali economico-finanziarie
- Il principio di competenza
- Cicli aziendali e riflessi nel bilancio d'esercizio
- Relazioni tra le componenti del bilancio
- Interpretare ed utilizzare le informazioni del bilancio
- Riclassificazione dello stato patrimoniale
- Configurazione del capitale
- Riclassificazione del conto economico
- Riclassificazione del conto economico scalare a margine di contribuzione

PROCESSO D'ACQUISTO

- Differenze tra acquisti e approvvigionamenti
- Macro fasi del ciclo acquisti
- Diverse fasi del processo d'acquisto: definizione del bisogno, strategia d'acquisto, sourcing, vendor management

MIGLIORARE LE PERFORMANCE DEL CICLO PASSIVO

- Analisi per la riduzione degli sprechi
- Strumenti operativi per automatizzare il ciclo
- Controllo dei ritardi e dei solleciti
- Attività e interferenze
- Costi e tempi di gestione delle forniture

ANALISI DELLE PRESTAZIONI E GESTIONE DEI FORNITORI

- Costruzione degli indicatori di prestazione
- Ponderazione dei diversi criteri di valutazione
- Analisi del tempo di consegna
- Definizione del tasso di servizio
- Vendor rating e suo utilizzo operativo
- Gestire i ritardi e i solleciti

GESTIONE DELLE SCORTE

- Calcolare la scorta di sicurezza
- Calcolo dei costi di una scorta
- Analisi costi-benefici
- Implementare l'analisi ABC
- Costruire la matrice consumi/giacenze
- Indice di rotazione e costo dello stock
- Identificare le azioni di miglioramento

METODOLOGIE DI APPROVVIGIONAMENTO

- Metodi tradizionali: MRP, modello a quantità fissa di riordino e a punto di riordino, modello a periodo fisso
- Nuovi approcci: consignment stock, kanban, just in time, just in sequence, ordini internet-based, accordi quadro, accordi di gruppo

ANALISI DEI COSTI D'ACQUISTO

- Determinare il costo totale d'acquisto
- Individuare gli elementi di costo Inaccettabili per ricarico elevato
- Individuare per ogni fornitore la massima riduzione esigibile

TECNICHE PER L'ANALISI DEI COSTI E DEI PREZZI D'ACQUISTO

- Tecniche di Cost Analysis
- Tecniche di Price analysis
- La matrice di comparazione dei costi
- Strumenti per comprendere l'incidenza dei costi dei materiali e le sue fluttuazioni

- Make or Buy

VALUTARE I COSTI DI NON PERFORMANCE DEI FORNITORI PER RINEGOZIARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Correlazione tra costo totale d'acquisto e vendor rating
- Analisi di dettaglio del vendor rating (costi di affidabilità, di obsolescenza, di giacenza, della non qualità)

NEGOZIARE CON SUCCESSO LA RIDUZIONE DEI COSTI TOTALI D'ACQUISTO

- Preparare la negoziazione: obiettivi da porsi
- Negoziazione del prezzo con il fornitore
- Responsabilizzazione del fornitore sulla riduzione del costo totale d'acquisto
- Cosa concedere e cosa esigere
- Condurre la trattativa
- Ridurre i prezzi d'acquisto e mantenerli nel tempo

ATTESTAZIONE RILASCIATA

Attestato di frequenza.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori dipendenti (**non a datori di lavoro**) di aziende appartenenti esclusivamente ai settori di cui ai seguenti ATECO:

24. METALLURGIA

25. FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)

26. FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTRONICI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI

27. FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE

28. FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA (AD ESCLUSIONE DEL CODICI 28.21)

29. FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI/RIMORCHI/SEMIRIMORCHI

33. RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE (AD ESCLUSIONE DEI CODICI 33.12.4 E 33.14)

COSTO: Il corso è completamente finanziato da Fondartigianato per le aziende già aderenti al FART.

DURATA: 24 ore.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'operazione formativa, compilare il file allegato ed inviarlo insieme al cassetto Previdenziale (da richiedere al proprio consulente del lavoro) e alla fotocopia della carta di identità del legale rappresentante via mail all'indirizzo info@fataformazione.it o via fax al num. 0432/645483 entro il **14 luglio 2017**.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Ente di formazione F.A.T.A. S.c.a.r.l., Via Napoleonica, 62, 33030 – Villaprimavera di Campofornido (UD).



F.A.T.A. S.c.a.r.l.
Via Napoleonica, 62 - 33030 – Villaprimavera di Campofornido (UD)
Segreteria: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 / 14.00-18.00
T. 0432/691067 - F. 0432/645483