

Udine, 2 maggio 2017

## **FSBA, dal 1 aprile nuova procedura SINA**

E' stata rilasciata la nuova versione della piattaforma SINA per la per la presentazione e la gestione delle domande di prestazione al Fondo FSBA mediante il sito [www.fondofsba.it](http://www.fondofsba.it)

Il manuale operativo, qui allegato, è scaricabile tramite il percorso <http://www.fondofsba.it/public/Contenuto/GuidaPresentazioneDomandeFSBA.pdf>

La nuova versione della piattaforma prevede, la compilazione preventiva dell'accordo sindacale in forma digitale direttamente nel sistema, per poi allegarlo sottoscritto in un secondo momento.

Le aziende che hanno, eventualmente, sottoscritto verbali di accordi sindacali dopo il 31 marzo c.a. e che non hanno ancora protocollato la domanda, è necessario che procedano con la compilazione delle informazioni richieste dal sistema come previsto dalla nuova procedura e successivamente, in fase di upload dell'accordo, allegare il documento di accordo sindacale già sottoscritto.

A seguito delle nuove disposizioni di FSBA, dal 1 aprile 2017, la procedura prevede l'inserimento all'interno del sistema di tutte le informazioni di base che completeranno l'Accordo Sindacale.

Quanto sopra dovrà essere predisposto dal richiedente che, al termine dell'inserimento dei dati, dovrà scaricare il documento prodotto ed inviarlo via mail al Bacino Territoriale dell'Ente Bilaterale – Ebiart in tempo utile per la firma del relativo accordo sindacale.

Il documento prodotto secondo la procedura di cui sopra varrà come "*richiesta di accordo sindacale*", pertanto il Bacino Territoriale dell'Ente Bilaterale - Ebiart, una volta ricevuto, verificherà la regolarità contributiva dell'impresa richiedente ed i contenuti del verbale prima della firma.

Una volta sottoscritto l'accordo sindacale, esso dovrà essere caricato e spedito (upload) tramite la medesima piattaforma FSBA, avendo cura che il contenuto del documento da caricare (upload) sia corrispondente al documento scaricato (download), pertanto in caso di variazioni, il richiedente dovrà effettuare le dovute modifiche del caso.

Una volta effettuato l'invio il sistema genererà una ricevuta con codice di protocollo.

(Fonti: [www.fsba.it](http://www.fsba.it))