

All'attenzione del personale dipendente

**MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE
E DELLA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Per i lavoratori subordinati è operativa per legge, **dal 12 marzo 2016**, una nuova procedura telematica di comunicazione delle dimissioni o della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Ciò significa che il lavoratore dipendente subordinato in caso di dimissioni o di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro deve obbligatoriamente comunicarle in modalità esclusivamente telematica, a pena di inefficacia delle stesse.

La comunicazione telematica può essere effettuata direttamente dal lavoratore oppure tramite l'assistenza di un soggetto abilitato che potrà aiutarlo (*Patronato, Organizzazione Sindacale, Ente Bilaterale, Commissione di Certificazione*).

1) se il lavoratore effettua la procedura direttamente

deve preliminarmente:

- essere in possesso del PIN INPS dispositivo (se non in possesso è possibile ottenerlo iscrivendosi al sito dell'INPS www.inps.it tramite procedura *servizi on line/Il PIN on line* – e provvedere a convertire il PIN ordinario con il PIN dispositivo) e
- registrarsi sul sito del Ministero del Lavoro www.cliclavoro.gov.it con creazione delle credenziali (utente e password)

fatto quanto sopra potrà accedere al portale del Ministero del Lavoro www.lavoro.gov.it , compilare il modulo di recesso dal rapporto di lavoro ed inviarlo (il “*sistema informatico SMV*” invierà in automatico una email sia al datore di lavoro, all'indirizzo di posta elettronica indicata dal lavoratore, che alla Direzione Territoriale del Lavoro).

2) se il lavoratore effettua la procedura mediante un soggetto abilitato

il lavoratore deve solo presentarsi dal soggetto abilitato (*Patronato, Organizzazione Sindacale, Ente Bilaterale, Commissione di Certificazione*) con la documentazione da questi richiesta (pertanto non deve fare alcuna registrazione online né essere in possesso di PIN in quanto sarà il soggetto abilitato a trasmettere la comunicazione per conto del lavoratore).

Revoca della comunicazione

Qualora il lavoratore abbia effettuato la comunicazione telematica di dimissione o di risoluzione consensuale ed intende revocarla, potrà farlo entro il termine di 7 giorni dalla data di trasmissione del modulo secondo le stesse modalità previste per il suo invio.

La nuova procedura non si applica:

- a) al recesso durante il periodo di prova;
- b) nei casi di dimissioni o risoluzioni consensuali del rapporto presentate dalla lavoratrice nel periodo di gravidanza o dalla lavoratrice/lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino o nei primi tre anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento (in caso di adozione internazionale i 3 anni decorrono dalla proposta di incontro con il minore adottando o dalla comunicazione dell'invito a recarsi all'estero per ricevere la proposta di abbinamento), che dovranno essere convalidate esclusivamente dal servizio ispettivo della Direzione Territoriale del lavoro competente per territorio;
- c) ai recessi intervenuti nelle cd "sedi protette" (commissione di certificazione, Direzione Territoriale del Lavoro, organismi sindacali e sedi individuate dalla contrattazione collettiva);
- d) al rapporto di lavoro domestico; ai rapporti di lavoro marittimo, ai rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Comunicazione telematica e preavviso

La procedura on line non influisce sull'obbligo di preavviso in capo al lavoratore e non modifica la disciplina del rapporto e della sua risoluzione, pertanto restano ferme le disposizioni di legge o contrattuali in materia di preavviso;

Si precisa che la data da indicare nel campo "*data di decorrenza dimissioni/risoluzione consensuale*" presente nella sezione 4 del modello telematico è quella a partire dalla quale, decorso il periodo di preavviso, il rapporto di lavoro cessa. Pertanto la data da indicare sarà quella del giorno successivo all'ultimo giorno di lavoro.

Indirizzo di posta elettronica aziendale

Si informa che l'indirizzo di posta elettronica aziendale da riportare sul modulo telematico è il seguente: oppure l'indirizzo PEC:

Si invitano i sig.ri dipendenti ad ottemperare agli obblighi di legge di cui sopra anche al fine di non incorrere in sanzioni disciplinari. Grazie per l'attenzione.